

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики  
Мордовия «Темниковский медицинский колледж»  
ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»  
431226 Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево ул. Лесная, д.1

---

Принято

на заседание педагогического совета

ГБПОУ Республики Мордовия

«Темниковский медицинский колледж»

Протокол №1 от 31.08 2024г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ Республики Мордовия

«Темниковский медицинский колледж»

Е.Г. Фомина

Приказ №177 от 31.08. 2024г.

**Положение**  
**об организации образовательного процесса по программам среднего**  
**профессионального образования в ГБПОУ Республики Мордовия**  
**«Темниковский медицинский колледж»**

**Темников**

**Положение  
об организации образовательного процесса по программам среднего  
профессионального образования в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский  
медицинский колледж»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в том числе с:

-Законом Российской Федерации «Об образовании», - Законом Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия» №53-З от 8 августа 2013г.,

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО);

-Приказом Министерство просвещения Российской Федерации № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» (далее - Учреждение), другими нормативно-правовыми документами органов управления образованием и локальными актами Учреждения.

Все, что не предусмотрено условиями положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Учреждения. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения Устава Учреждения, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.2. Настоящее положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса по реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования Учреждения.

Требования и нормы настоящего положения обязательны для лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его обучающихся, а также педагогических и других работников Учреждения.

1.3. Основные профессиональные образовательные ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования (далее-образовательные программы СПО) в колледже осваиваются по очной форме обучения. Для получения образования в пределах конкретной образовательной программы СПО действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт (далее-ФГОС СПО).

1.4. В Учреждении реализуются образовательные программы СПО:

- базовой подготовки;
- углубленной подготовки.

1.5. Образовательная программа СПО и ППССЗ разрабатывается колледжем в соответствии с ФГОС СПО, программ подготовки специалистов среднего звена «Положением о разработке основных профессиональных образовательных программ в колледже» и включает в себя: требования к уровню подготовки выпускника, учебный план, программы учебных дисциплин (модулей), программу производственной (профессиональной) практики, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

При реализации образовательных программ СПО и ППССЗ обеспечивается выполнение Требованиям ФГОС СПО к кадровому, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

1.6. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин

(модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программы производственной (профессиональной) практики, а также методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В разработке образовательных программ СПО и ППСЗ обеспечивается участие работодателей.

**1.7.** При формировании контингента студентов на базе основного общего образования Учреждение реализует основную образовательную программу среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ СПО и ППСЗ вариантно, с учетом профиля получаемого профессионального образования.

**1.8.** По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в колледже создаются предметные (цикловые), методические комиссии.

**1.9.** Нумерация учебных групп в колледже имеет цифровой код (например, 101 – номер группы, Л/д – специальность).

**1.10.** Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором из числа педагогических работников. Допускается руководство в качестве куратора более чем в одной учебной группе (по всем формам обучения включительно).

**1.11.** Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебными планами, годовыми учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями всех видов учебной деятельности для каждой специальности и формы обучения.

Организация и проведение производственной (профессиональной) практики студентов осуществляется в соответствии с Положением об организации производственной (профессиональной) практики в колледже.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с «Положением об организации государственной итоговой аттестации в колледже».

## **II. Общие требования к разработке учебных планов**

**2.1.** Учебный план по специальности разрабатывается колледжем в соответствии с ФГОС СПО, «Положением о разработке основных профессиональных образовательных программ», на основании примерного учебного плана по специальности. При разработке учебного плана колледж руководствуется соответствующими нормативно-правовыми документами органов управления образованием и локальными актами. Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в колледже».

**2.2.** Учебный план разрабатывается отдельно для каждой образовательной программы СПО: базовой подготовки, углубленной подготовки, формы обучения. Нормативный срок освоения образовательной программы СПО устанавливается в соответствии с ФГОС СПО.

**2.3.** Нормативный срок освоения образовательной программы СПО для обучающихся на базе основного общего образования устанавливается Минобрнауки РФ.

**2.4.** Учебный план состоит из следующих разделов: титульная часть, график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, производственная (профессиональная) практика, виды государственной итоговой аттестации, перечень учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, пояснения к учебному плану.

**2.5.** При разработке учебного плана следует учитывать, что:

- корректировка учебных планов в течение нормативного срока обучения допускается только по обоснованным причинам;
- максимальный объем учебной нагрузки не должен превышать академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, в том числе самостоятельную работу обучающихся;
- недельная нагрузка обучающихся обязательными (аудиторными) учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

**2.6.** Дисциплины учебного плана в разделе «План учебного процесса» должны быть объединены по

следующим циклам:

- дисциплины общеобразовательной подготовки (при формировании учебного плана на базе основного общего образования);
- общие гуманитарные социально-экономические дисциплины;
- математические и общие естественно-научные дисциплины; общепрофессиональные дисциплины;
- специальные дисциплины (дисциплины предметной подготовки);

### **III. Годовой учебный план**

**3.1.** На основе учебного плана по специальности на нормативный срок обучения разрабатывается годовой учебный план на каждый год обучения, который содержит необходимую для организации учебного процесса степень детализации. Годовой учебный план на следующий учебный год разрабатывается колледжем, согласовывается с директором колледжа, заместителем директора колледжа по учебной работе.

**3.2.** В годовом учебном плане могут быть внесены дополнения относительно рабочего учебного плана по специальности в части состава дисциплин из вариативной части, факультативных дисциплин. В годовом учебном плане при необходимости может быть осуществлен перенос дисциплин из одного семестра в другой, при этом объем часов, отведенный на изучение дисциплины в рабочем учебном плане по специальности, не может быть изменен и недельная нагрузка студентов обязательными (аудиторными) учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов. Внесение в годовой учебный план других изменений относительно учебного плана по специальности, как правило, не допускается.

**3.3.** Все изменения (дополнения), внесенные в годовой учебный план, должны быть утверждены на педагогическом совете колледжа, зафиксированы в выписке из протокола заседания педагогического совета колледжа и храниться вместе с учебным планом по специальности. В течение учебного года переутверждение годовых учебных планов не допускается.

### **IV. Календарный учебный график**

**4.1.** На основе учебных планов по специальностям, реализуемым в колледже разрабатывается календарный учебный график, который устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, итоговой государственной аттестации, каникул обучающихся. Календарный учебный график представляет собой сводную информацию о бюджете времени на соответствующий учебный год по каждому виду учебной деятельности обучающихся для каждой учебной группы.

**4.2.** Календарный учебный график разрабатывается колледжем до начала учебного года, согласовывается с директором колледжа, заместителем директора по учебной работе.

### **V. Расписание учебных занятий, экзаменов и зачетов**

**5.1.** В колледже в период теоретического обучения устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), консультация, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды занятий.

Проведение лекционных занятий осуществляется в групповой форме.

**5.2.** Расписания учебных (аудиторных) занятий и экзаменационной сессии, являются основным документом, регулирующим образовательный процесс. Расписание составляется колледжем на каждый семестр на основе годовых учебных планов и календарного учебного графика, согласовывается с заместителем директора колледжа по учебной работе, утверждается директором колледжа и подлежит безусловному выполнению, как педагогическими работниками, так и обучающимися. Расписание составляется не позднее, чем за 10 дней до начала семестра (экзаменационной сессии) и своевременно размещается на бумажном носителе в специально отведенном месте в колледже.

**5.3.** Расписание учебных занятий составляется с учетом требований:

- перечень учебных дисциплин и их объем в часах, формы контроля успеваемости по дисциплинам, должны точно соответствовать годовому учебному плану;

- начало учебных занятий 08.30., академический час - 45 минут, перерыв после каждого академического часа - 5 - 10 минут:

**5.4.** При составлении расписания для обучающихся очной формы обучения должны быть выполнены требования:

- недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов;
- расписание аудиторных учебных занятий составляется, как правило, на весь семестр и должно быть равномерным в течение недели и непрерывным в течение дня;
- в период экзаменационной сессии на прием экзамена выделяется 1 день, на подготовку к экзамену не менее 2 дней.

**5.5.** Предэкзаменационные консультации планируются, как правило, накануне экзамена. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии, консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Не менее чем за месяц до начала экзаменационной сессии директором колледжа издается распоряжение, где отражаются основные организационные вопросы по ее проведению: о порядке допуска обучающихся, о предоставлении перечня вопросов по дисциплинам, о сроках переаттестации и др.

**5.6.** На основе программы итоговой государственной аттестации и календарного учебного графика заместителем директора колледжа по учебной работе составляется расписание проведения итоговой государственной аттестации, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и всех членов государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

**5.7.** В колледже также составляется и своевременно доводится до сведения обучающихся расписание консультаций по дисциплинам, расписание проведения контрольных работ и зачетов, предусмотренных годовым учебным планом, консультаций руководителей производственной (профессиональной) практики и др.

**5.8.** В колледже обеспечивается контроль обязательности выполнения расписаний, соответствия содержательной части учебных занятий требованиям образовательной программы СПО (рабочим программам по соответствующим дисциплинам), качества записей о проведенных учебных занятиях (в классных журналах групп) и об аттестационных мероприятиях (в классных журналах групп и аттестационных ведомостях).

**5.9.** Изменение расписания (замена преподавателя или учебных дисциплин) допускается в случае отсутствия преподавателя по уважительной причине (внеочередной отпуск, командировка, болезнь и т.д.).

Изменения фиксируются и хранятся в колледже в течение одного года. В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине обеспечивается его замена.

## **VI. Планирование учебной нагрузки**

**6.1.** Планирование учебной работы проводится с учетом всех видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами СПО.

**6.2.** Расчет учебной нагрузки, при финансировании подготовки за счет средств республиканского бюджета, проводится для нормативной численности обучающихся в учебной группе по очной форме обучения 25-30 человек, а подгрупп соответственно 8-12 человек. С учетом специфики подготовки группа может делиться на подгруппы меньшей численности.

**6.3.** Деление учебной группы на подгруппы допускается при проведении лабораторных занятий, курсового проектирования и практических занятий по дисциплинам: Физическое воспитание, Иностранный язык, дисциплинам, связанным с индивидуальной работой в компьютерных классах, а также по некоторым дисциплинам, занятия по которым проводятся в кабинетах, лабораториях и мастерских, оборудованных специализированным оборудованием.

**6.4.** Планирование и расчет учебной нагрузки колледжа осуществляется на основе годовых учебных планов и норм времени, установленных данным Положением по каждой бюджетной группе с учетом количества студентов, обучающихся в счет контрольных цифр приема и внебюджетным группам. При этом планируемая учебная нагрузка при подготовке за счет

бюджетных средств рассчитывается с учетом нормативной численности группы или подгруппы (применяется повышающий или понижающий коэффициент).

**6.5.** Объем учебной работы в колледже планируется в соответствии с установленными нормами времени:

где (за расчетный год);

N – количество студентов в группе, обучающихся на бюджетной основе;

Z – количество часов по учебному плану;

S – количество недель теоретического обучения;

F – количество недель производственной (профессиональной) практики

G – количество недель дипломного проектирования.

Расчет учебной нагрузки колледжа ведется в астрономических часах. При расчете нормы времени на проведение аудиторных занятий один академический час приравнивается к одному астрономическому часу (с учетом перерыва).

**6.6.** Нормативы, указанные в п. 6.2. используются лишь при определении планируемой учебной нагрузки. Колледжу разрешается в пределах утвержденных учебных поручений самостоятельно устанавливать фактическое наполнение студенческих групп при проведении учебных занятий, отличное от планового.

Планирование учебной работы педагогическим работникам (учебные поручения преподавателям) осуществляется директором колледжа в пределах порученной учебной нагрузки колледжу на следующий учебный год. По аудиторным занятиям планируется 1 астрономический час за 1 академический час, независимо от численности студентов в группе. Распределению подлежат все виды учебной деятельности, предусмотренные рабочим учебным планом, в т.ч. аудиторные занятия, консультации, руководство практикой, участие в проведении государственной итоговой аттестации, др.

Не менее чем за 2 недели до окончания текущего учебного года составляются учебные поручения преподавателям на следующий учебный год, утверждаются директором колледжа и доводятся до их сведения.

**6.7.** Тарификация педагогических работников колледжа производится один раз в год.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется. Для учета реального невыполнения учебной нагрузки за общевыходные и праздничные дни, планируемая педагогическому работнику учебная нагрузка уменьшается на 3%. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной при тарификации годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам преподавателя после выполнения всей годовой учебной нагрузки.

После издания приказа о закреплении учебной нагрузки и установлением доплаты преподавателям колледжа составляет тарификационные списки педагогических работников колледжа, которые утверждаются директором колледжа и доводится до сведения педагогического совета.

**6.8.** Объем педагогической нагрузки, выполняемой руководящими работниками и учебно-вспомогательным персоналом, не может превышать 360 часов в учебном году и по всем видам учебной деятельности. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций, осуществляется при условии, если штатные преподаватели колледжа обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

**6.9.** Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей ограничивается верхним пределом 1440 часов.

**6.10.** Объем времени по руководству практикой определяется в соответствии с установленными выше нормами расчета и не должен превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику. Продолжительность рабочего дня руководителя практики планируется не более 6 часов в день.

**6.11.** Должностные оклады руководителям физвоспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) выплачивается с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме – 0,25% ставки.

**6.12.** В колледже обеспечивается контроль за фактически выполненной учебной нагрузкой педагогическим работником в соответствии с установленными формами.

**6.13.** Колледж в течение 2 недель после окончания каждого семестра, представляют отчет по фактически выполненной учебной нагрузке педагогическими работниками, заместителю директора по учебной работе.